

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI TORINO
CANCELLERIA CIVILE
C.SO UNIONE SOVIETICA, 325

Prot. 2695/18

ODS 13/2018

Il Presidente

- Dato atto che il Tribunale per i Minorenni di Torino, nell'ambito del piu' ampio progetto di digitalizzazione del Ministero della Giustizia, a cui il Tribunale aveva aderito nel 2011, ha stipulato in data 06/07/2018 un Protocollo d'Intesa con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, volto a far si' che gli scambi di atti e documenti, tra gli Avvocati e la Cancelleria Civile, avvengano il piu' possibile attraverso la PEC (depositoatti.tribmin.torino@giustiziacert.it);
- Valutato positivamente il periodo di sperimentazione che è stato effettuato dal 1/5/2018 al 30/6/2018;
- Rilevato che tale Protocollo d'Intesa consente, non solo il deposito di atti e documenti in formato elettronico, ma anche la richiesta e l'ottenimento di copie sempre attraverso scambio informatico, previo pagamento elettronico dei diritti di cancelleria (quando cio' sara' possibile, fino in allora solo per le pratiche con patrocinio a carico dello Stato o esenti ex lege);
- Rilevato, altresì, che lo scambio elettronico di atti e documenti, nonche' l'ottenimento delle copie in via informatica, sara' di indubbio vantaggio sia per gli Avvocati, che per la cancelleria civile;

Tutto cio' premesso

DISPONE

Che a far data dal 6/7/2018 l'attivita' di deposito atti (esclusi i ricorsi introduttivi e le comparse di costituzione) potranno essere inviati a mezzo pec all'indirizzo depositoatti.tribmin.torino@giustiziacert.it;

Che, per i Sigg.ri Avvocati è altresì possibile richiedere copie all'indirizzo pec su indicato, e chiedere la trasmissione stesso mezzo, tenendo conto che in questa prima fase cio' sara' possibile solo per le procedure ove la parte sia ammessa al patrocinio a carico dello Stato;

Che le richieste di copie, fatto il distinguo di cui sopra quanto alla trasmissione degli atti richiesti via pec, possono sempre ed in ogni caso essere inviate a mezzo pec.

L'Ufficio incaricato della ricezione e dello smistamento degli atti a mezzo pec, nonche' della loro scannerizzazione e distribuzione alle segreterie è l'urp; per evitare blocchi nella ricezione degli atti, l'Ufficio ha individuato ed abilitato altri due dipendenti, che in caso di necessita' potranno operare in sostituzione.

Da questo momento tutti gli atti in ingresso dovranno essere scannerizzati ed inseriti nella procedura sigma, nonche' in cartaceo nel fascicolo processuale;

Entro Ottobre 2018, verranno inseriti nel fascicolo informatico anche i verbali di convocazione, che saranno inseriti nelle cartelle condivise già esistenti, denominate col nome del magistrato togato delegato della procedura.

Torino, 06 luglio 2018

Il Presidente

(Dr. Stefano SCOVAZZO)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefano Scovazzo', written over the typed name.